

Mateřská škola Pampeliška

Mateřská 104/1, 165 00 Praha 6 – Lysolaje

IČO: 71294074

Provozní řád Mateřské školy Pampeliška



Vypracovala: Mgr. Radka Zachová, ředitelka

I. Údaje o zařízení

Mateřská škola Pampeliška

165 00, Praha 6 – Lysolaje

zřizovatel: MČ Praha – Lysolaje, Kovářenská 8/5, 165 00

IČO: 71294074

Telefonní čísla:

kancelář ředitelky: 220941102

oddělení Medvídat: 220 941 103

oddělení Berušky: 220 941 117

Poštovní adresa: Mateřská 104/1

165 00 Praha6 – Lysolaje

Emailová adresa: mslysolaje@seznam.cz, infolyсолaje@sznam.cz

Adresa webových stránek: www.ms-lysolaje.cz

Ředitelka: Mgr. Radka Zachová

Učitelky: Barbora Kuželová

Tereza Blažková

Lenka Lhotková

Hospodářka: Dita Kalinová

Kuchařka: Alice Vávrová

Školnice: Andrea Vaníčková

II. Popis zařízení

Typ zařízení: celodenní docházka

Kapacita: stanovená kapacita: max. 56 dětí

Počet tříd: 2 – kapacita max. 28 dětí

věkové složení: věkově smíšené třídy

Provozní doba: 7.00 – 17.00 hodin

Platba školného: 800,- Kč měsíčně, na účet číslo: 107-4904490207/0100 do 15. dne v měsíci
Podle § 123 odst. 2 školského zákona je vzdělávání bezúplatné pro děti, které v příslušném školním roce dovrší 6 let věku.

Platba stravného: věková skupina 3-6 let: 858,- Kč,- Kč měsíčně

dítě dovršením 7 let: 902,- Kč měsíčně

na účet: 107-4904490207/0100 vždy do 25. dne v předchozím měsíci

Platby do fondu Klubu rodičů: 1500,- Kč ročně (150,- Kč / měsíc)

III. Režimové požadavky:

Příchod dětí: 7.00 - 8.30 hod.

Spontánní hra: 7.00 – 8.30 hod.

Činnost řízená pedagogem: 8.30. - 9.00 hod. (kontaktní kruh)

9.15 – 10.00

Pohybové aktivity: nejméně 2x denně, 1-2x týdně větší blok při pobytu venku, případně při pobytu v tělocvičně ZŠ

Vybavení: v jednotlivých třídách – TV náradí a náčiní, míče, obruče, dopravní prostředky - využívány na školní zahradě

Pobyt venku: zpravidla 2 hodiny dopoledne, odpoledne dle pobytu dětí v zařízení, délka pobytu se opravuje dle aktuálního počasí, venkovní teploty a klimatických podmínek

Odpočinek: 13.00 -14.30 hod.

Podmínky: lehátka jsou uložena ve speciálně upraveném regálu, lůžkoviny jsou uloženy v policích, provětrávají se dle potřeby, pyžama se mění 1x týdně

Stravování: 9.00 – 9.15 přesnídávka – systém částečně sebeobslužný
12.00 – 12.30 oběd – asistence školní kuchařky
14.30 – 15.00 odpolední svačina – asistence školní kuchařky

Pitný režim: celodenní zajištění čaje, vody, šťávy v nerezových nádobách, dostatečné množství kelímků z plastu v každém oddělení, mytí kelímků probíhá v myčce

Otužování: vzduchem při každodenním pobytu venku, vodou z rozprašovače v jarních a letních měsících při vhodném počasí, stálé individuální pozorování zdravotního stavu dítěte a přizpůsobování programů, případná následná konzultace s rodiči

Omlouvání dětí:

v ten den nepřítomnost dítěte do 8.00 hod. na tel. čísle příslušné třídy, telefonu 734 818 447

po celý den na infolysojaje@seznam.cz,

delší nepřítomnost nebo přerušování docházky na delší dobu než 2 týdny hlásí rodiče ředitelce mateřské školy – písemnou formou, emailem

Omezený provoz mateřské školy:

V době prázdnin nebo volných dnů základní školy může dojít k omezení provozu i mateřské školy. Na základě ankety zájmu rodičů o docházce dětí v tuto dobu, rozhodne ředitelka o způsobu provozu mateřské školy a neprodleně poté oznámí rodičům tuto informaci na obvyklém informačním místě.

Zápis a nástup dětí do mateřské školy, adaptační doba

Informace o zápisu na následující školní rok jsou zveřejněny na nástěnkách mateřské školy, na webových stránkách školy.

Pokud není mateřská škola naplněna, mohou být děti přijímány i v průběhu školního roku.

Adaptační doba je pro nově přijaté dítě od začátku jeho nástupu po dobu čtrnácti dnů. Denní docházka dítěte v tomto období je do 10.00 hod. Upravit ji lze po dohodě s pedagogem.

Ukončení docházky do mateřské školy:

- bez omluvy zákonného zástupce se dítě nepřetržitě neúčastní vzdělávání po dobu delší než měsíc

- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- ukončení doporučí v době zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské pedagogické zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne se s ředitelkou mateřské školy na jiném termínu úhrady
- docházku lze ukončit na vlastní žádost rodičů

Zodpovědnost učitelek mateřské školy

Pedagogové jsou zodpovědní za bezpečnost dětí při všech činnostech v mateřské škole od doby přijetí dítěte od zákonného zástupce nebo jím zmocněné osoby, do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím zmocněné osobě.

Pedagogové ani zaměstnanci mateřské školy nenesou zodpovědnost za ztrátu cenností, které dítě přinese do mateřské školy.

Zajištění bezpečnosti dětí v době konání kroužků

V době konání kroužku nese za děti zodpovědnost příslušný lektor kroužku. Před začátkem kroužku si děti vyzvedne osobně u pedagoga a jemu je po skončení kroužku opět osobně předá. Lektor předá děti v takovém stavu, v jakém je přijímal od pedagoga.

IV. Zajištění vhodného klimatu

Pravidelné větrání ve všech místnostech, zejména před tělovýchovnou chvilkou a odpočinkem.

Teploty v místnosti: nejméně 20°C až 22°C – kontrola teploty vzduchu nástěnnými teploměry.

Osvětlení: prostory určené k trvalé činnosti dětí jsou zajištěny vyhovujícím denním světlem, doplnění světla (zimní období) zajišťuje kvalitní umělé osvětlení splňující všechny závazné normy. Okna jsou opatřena žaluziemi – chrání děti před oslněním a narušením zrakové pohody.

V. Výměna, skladování a péče o ložní prádlo

Výměna probíhá 1x za 14 dnů a dle potřeby. Za výměnu zodpovídá uklízečka.

Způsob praní: smluvní prádelna

Čisté prádlo: uskladněno v prostorách k tomu určených pod zamčením

Špinavé prádlo: před odvozem do prádelny uloženo v obalech na jedno použití v hospodářských prostorách, zpřístupněných veřejnosti

VI. Hygienicko – protiepidemický režim

Výměna oblečení pro pobyt ve třídě, na školní zahradě, na školním hřišti probíhá podle potřeby dětí a dbají o ně rodiče. Oblečení dětí uloženo v šatně v látkové tašce, obuv ve skřínce. Oblečení na cvičení uloženo v látkové tašce a měněno 1x v měsíci a dle potřeb.

Ručníky: výměna 1x týdně – smluvní prádelna.

Plyšové hračky na spaní: čistotu zajišťují rodiče

Denní úklid:

setření na vlhko – všechny podlahy, okenní parapety, kliky, splachovadla, vynesení odpadků, vyčištění kobereců vysavačem, ploch na nábytku, omytí zrcadel

ošetření čisticími prostředky s dezinfekčním účinkem: umytí umyvadel, záchodových mís, sedátek na záchodě

omyvatelných částí stěn na WC, dezinfikování umyvadel a WC, omytí židliček, omytí skříněk a botníků v šatně (dle potřeby)

Celkový úklid:

2x ročně mytí oken budovy (zajistí úklidová firma), včetně rámu a svítidel, mytí dveří a skel uvnitř budovy

2x ročně celkový úklid všech prostor budovy

minimálně 1x ročně mytí hraček a herních prvků (dle aktuální potřeby)

1x za dva roky malování (v případě potřeby ihned)

Pravidelné provádění údržby zařízení dle návodu výrobce nebo dodavatele.

Údržba zahrady:

sekání trávy a zastřihávání keřů dle potřeby

údržba herních prvků, pískoviště – pravidelné kontroly písku

úklid zahradního domku (pověřená učitelka)

Knihovna a kabinety

Doplnění materiálu v kabinetech zajišťují pověřené učitelky, zodpovídají za úklid, přehlednost a inventarizaci místností.

Likvidace odpadu:

Pevné odpadky jsou ukládány do uzavřených nádob, obaly od plastů, papírové obaly, sklo jsou ukládány odděleně a zneškodňovány odpovídajícím způsobem.

Deratizace a desinsekce:

Probíhá 1x ročně a dle potřeby za použití prostředků k tomu vhodných a vždy po konzultaci s odbornými pracovníky.

Zásobování pitnou vodou:

Mateřská škola je dostatečně zásobena pitnou vodou z městského vodovodu. Kvalita vody je pravidelně kontrolována. Poslední kontrola byla provedena 6/2018.

Tento Provozní řád nabyl účinnosti dne 1.9.2018

V Lysolajích dne 1. 9. 2018

Mgr. Radka Zachová

Provedené personální změny byly provedeny k 1.2.2020

